*ANEXA Nr. 2*

*la metodologie*

**FIŞA DE EVALUARE 1**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de directorul/directorul adjunct: .................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecte urmărite** | **Criteriul** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| **Cunoaştere ştiinţifică şi curriculară** | - cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor, a dificultăţilor de învăţare specifice disciplinei  - cunoaşterea modului de proiectare a conţinuturilor disciplinei  - cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare  - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare | **4** |  |
| **Deprinderi**  **didactice** | - planificarea, derularea şi coordonarea predării, potrivit grupului ţintă  - operaţionalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale  - monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor şi a proceselor de predare-învăţare | **3** |  |
| **Credinţe, atitudini, valori, implicare** | - disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă  - susţinerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni  - implicare în activităţile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţii de învăţământ | **3** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

**Concluzii şi recomandări:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Director/Director adjunct**/**Responsabil comisie metodică de specialitate:** ....................................................... ................... ...................

(numele şi prenumele) (nota finală) (semnătura)

**FIŞA DE EVALUARE 2**

**a activității didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspecte evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (documente, documentaţie, materiale didactice disponibile) | **1** |  |
| Proiectare – motivare  (relaţionarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor) | **1** |  |
| Conţinut ştiinţifico-aplicativ  (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode şi mijloace didactice  (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) | **1** |  |
| Climat psihopedagogic  (ambient specific disciplinei, motivaţie pentru lecţie) | **1** |  |
| Elevii -  dominante vizate | Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare) | **1** |  |
| Deprinderi de activitate intelectuală individuală şi în echipă  (operaţii logice, mecanisme de analiză şi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţia autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | **1** |  |
| Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă  (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice  (de cunoaştere – gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţiei; de execuţie – rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei; de comunicare – fluiditatea, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţiată) | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate  (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecţionare) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist ,

.........................................................

Semnătura

.........................................................

**FIŞA DE EVALUARE 3**

**a activităților didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii din centre şi cabinete de asistenţǎ psihopedagogicǎ**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspect evaluate: criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Aspecte formale  (realizarea proiectării, documentare) | **1** |  |
| Adaptarea conţinutului la particularităţile de vârstă şi nevoile grupului ţintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesităţile psihopedagogice ale grupului ţintă, relevanţa pentru viaţă a conţinuturilor) | **1** |  |
| Conţinut ştiinţifico-aplicativ  (structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode didactice, mijloace de învăţământ, forme de organizare a activităţii (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) | **1** |  |
| Climatul psihopedagogic  (organizarea spaţiului şi a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activităţii, modalităţi de motivare şi încurajare) | **1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Achiziţii cognitive, verbalizate/nonverbalizate  (calitate, cantitate, relaţionare, operaţionalizare) | **1** |  |
| Competenţe cognitive, sociale şi emoţionale  (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză şi autoreflecţie, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienţei lor de viaţă) | **1** |  |
| Atitudinea elevilor în cadrul activităţii  (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice  (de cunoaştere - gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţiei;  de execuţie - rapiditatea, precizia acţiunilor şi distributivitatea atenţiei;  de comunicare - fluiditatea, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi menţinerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferenţiată, oferirea şi solicitarea de feedback) | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate  (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoţional, rezistenţă la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiţionată) | **1** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist....................................... Semnătura ..................................

**FIŞA DE EVALUARE 4**

**a activităților didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii documentarişti**

Unitatea de învăţământ: ....................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţia didactică şi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţiei: ..............................................

Inspecţia este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Aspect evaluate/criterii** | **Punctaj** | |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate  didactică | Plan de lecţie şi materiale didactice (planşe, fişe, documente) | **0,2** |  |
| Lecţia este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacţiune, material şi echipamente) | **0,2** |  |
| Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înţeleagă ce competenţe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare | **0,2** |  |
| Selecţia procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţinându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisă şi nivelul de pregătire al clasei | **0,2** |  |
| Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activităţile desfăşurate. | **0,2** |  |
| Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice | **0,2** |  |
| Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor infodocumentare | **0,2** |  |
| Descoperirea CDI ca centru de resurse | **0,1** |  |
| Includerea secvenţelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | **0,2** |  |
| Gestionarea timpului | **0,2** |  |
| Alegerea temei în funcţie de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare | **0,2** |  |
| Corelarea între obiectivele infodocumentare, activităţile propuse şi modalităţile de evaluare | **0,2** |  |
| Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | **0,1** |  |
| Prin conţinuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţii (elevii vor învăţa să utilizeze cât mai eficient resursele şi spaţiile specifice unui CDI) | **0,2** |  |
| A fost menţinut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicaţiilor | **0,2** |  |
| A fost creat un climat afectiv - emoţional propice desfăşurării activităţii | **0,1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Elevii sunt responsabili şi se implică în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informaţiei | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de învăţare eficientă şi gândesc logic, problematizat | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de muncă independentă şi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | **0,2** |  |
| Elevii sunt familiarizaţi cu spaţiul şi resursele CDI şi înţeleg importanţa iniţierii în cercetarea documentară | **0,1** |  |
| Elevii poarta cu uşurinţă o conversaţie şi nu au dificultăţi în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | **0,2** |  |
| Elevii au capacitatea de a-şi menţine nivelul de concentrare şi sunt interesaţi de activităţile propuse | **0,2** |  |
| Elevii sunt obişnuiţi să lucreze utilizând fişe, dicţionare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | **0,2** |  |
| Elevii sunt implicaţi în animarea CDI: mediatizarea activităţii CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităţilor etc. | **0,2** |  |
| Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată | **0,1** |  |
| Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaţionare pozitive | **0,2** |  |
| Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă faţă de activităţile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziţii, audiţii, vizionări, ateliere de creaţie, întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale etc.) | **0,2** |  |
| Elevii înţeleg importanţa dobândirii unor metode de a învăţa şi de a stăpâni informaţia | **0,2** |  |
| Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informaţia | **0,2** |  |
| Elevii manifestă iniţiativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | **0,1** |  |
| Elevii sunt receptivi faţă de valorile culturale | **0,2** |  |
| Elevii au o atitudine prietenoasă faţă de colegi | **0,1** |  |
| Elevii au o atitudine pozitivă faţă de şcoală şi manifestă dorinţa de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activităţile iniţiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | **0,2** |  |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţierii în cercetarea documentară | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de sinteză şi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | **0,2** |  |
| Limbajul utilizat este adecvat şi ţine cont de nivelul de vârstă şi înţelegere al elevilor | **0,1** |  |
| Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţiei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | **0,1** |  |
| Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţia, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia | **0,2** |  |
| Foloseşte materiale auxiliare | **0,1** |  |
| Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale şi TIC | **0,2** |  |
| Alocă fiecărei secvenţe din lecţie timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţie | **0,2** |  |
| Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţii metaforice etc. | **0,2** |  |
| Abordează conţinuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură infodocumentară | **0,2** |  |
| Lecţia este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | **0,2** |  |
| Monitorizează atent activităţile desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţii clare, precise pentru fiecare etapă a lecţiei | **0,1** |  |
| Formează şi dezvoltă competenţe specifice domeniului infodocumentar, necesare învăţării de-a lungul vieţii | **0,2** |  |
| Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţie, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţiilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite | **0,2** |  |
| Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică | **0,2** |  |
| Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţinuturi. | **0,1** |  |
| Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat | **0,2** |  |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţi diferenţiate | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de analiză şi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric | **0,2** |  |
| Alege activităţile în mod creativ | **0,2** |  |
| Facilitează accesul elevilor la informaţie, documentaţie şi noi tehnologii în contextul evoluţiei societăţii. | **0,2** |  |
| **TOTAL** | | **10** |  |

Inspector școlar/profesor metodist

...................................................................

Semnătura ..................................................