



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

- EDIȚIA 1, REVIZIA 0 -

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Constantin TRĂISTARU

AVIZAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Liliana Maria TODERIUC

Aviz Oficiul Juridic,

Jurist Mihaela OLTEANU

Avizat SFCTA,

Contabil șef Aurelia VASILE

Aviz Management resurse umane

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Cristinel PĂUN

ELABORAT,

INSPECTOR ȘCOLAR EDUCAȚIE PERMANENTĂ Elena ȘTEFAN

ȘEF BIROU AUDIT Sorin MOVILEANU

A. SCOPUL

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează, aprobă și desfășoară Programul „Școală după școală” de către unitățile de învățământ din Municipiul București.



B. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din Municipiul București și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preuniversitar care organizează programul „Școală după școală”. Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

C. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea Educației naționale nr. 1/2011**
- **OMECTS 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”**

D. ORGANIZAREA PROGRAMULUI “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Art. 1

1. Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub forma de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere.
2. Organizarea programului se face în baza unui **regulament intern** elaborat de fiecare unitate de învățământ.

Art. 2 Etapele de organizare:

1. În **perioada ianuarie-februarie** a fiecărui an școlar Consiliul de Administrație al școlii realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor
2. O comisie numită prin decizie a Consiliului de Administrație al unității de învățământ elaborează până la **01 martie** oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale, conform art. 6 și art. 7 din OMECTS nr. 5349/2011.
3. Comisia este formată din: directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar.
4. Componența comisiei este aleasă de Consiliul Profesorat.
5. Oferta pentru Programul SDS este discutată și aprobată de Consiliul Profesorat până la **20 martie**.
6. **Programul SDS se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul Consiliului de Administrație al ISMB.** Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia Consiliului de administrație și înaintează către ISMB Programul SDS.





7. Consiliul de administrație al ISMB **avizează** proiectul Programul SDS, **dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de OMECTS nr. 5349/2011.**

Art. 3 Spații ce pot fi utilizate pentru organizarea programului SDS, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare:

- cele disponibile din propria unitate
- consorții școlare
- alte unități de învățământ
- cluburi sportive școlare
- spații puse la dispoziție de autoritățile școlare
- organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu
- biserică, etc.

Art. 4 Este interzisă utilizarea spațiilor aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului, în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

Art. 5 Orar (program), conform art. 4 din OMECTS nr. 5349/2011:

- numărul de ore prevăzut în ofertă și în Regulamentul intern, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână ;
- înainte sau după programul școlar obligatoriu.

Art. 6 Înscrierea elevilor se face prin Cerere scrisă a părinților/tutorilor legali.

Art. 7 Retragerea din programul SDS se realizează la cererea scrisă a părintelui/tutorei legale.

Art. 8 Resurse umane implicate în derularea programului SDS pot fi:

- personal din învățământ;
- membrii ai comunității;
- reprezentanți ai partenerilor.

Art. 9 Toate activitățile din cadrul Programului SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.



**Art. 10 Implicarea personalului din învățământ.**

1. Pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), pentru situațiile prevăzute la art. 263 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și conform Metodologiei de mișcare de personal ;
2. Ca activitate cuprinsă în norma didactică de 40 ore/săptămână, în afara normei de predare/postului (cel mult 2 ore pe săptămână), **obligatoriu pentru personalul implicat în programul „Școală după școală”**. Aceste ore nu sunt retribuite suplimentar.
3. Peste cele 2 ore din norma didactică de 40 ore/săptămână, activitatea desfășurată în cadrul programului SDS poate fi retribuită în condițiile legii.
4. Personalul implicat în desfășurarea programului „Școala după școală” , cu excepția situațiilor de la art. 9 (1), își vor desfășura activitatea în baza unor contracte individuale de muncă/contracte de furnizare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
5. Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

Art. 11 La începutul programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachete educaționale, cu instituții abilitate care pot furniza servicii educaționale (palate, cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare) și organizații neguvernamentale, etc.

Art. 12 Toate activitățile din cadrul programului SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern școlii.

Art. 13 Finanțarea programului SDS**1. din bugetul autorităților locale**

Nu se pot achita de autoritățile locale diferite sume de bani pentru susținerea programului SDS (plata cu ora), din cote defalcate de TVA.

2. din programe finanțate din fonduri europene și naționale;
3. din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor neguvernamentale, etc., cu respectarea legislației în vigoare.
4. din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul SDS pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate, potrivit legii.





Art. 14 Documentația programului SDS

Toate documentele menționate mai jos vor avea semnătura directorului unității și sigiliul unității.

1. Analiza de nevoi;
2. Copie proces verbal al ședinței CA pentru stabilirea analizei de nevoi pentru organizarea Programului SDS;
3. Copie proces verbal al ședinței Consiliului Profesorat pentru alegerea comisiei SDS;
4. Copie decizie CA pentru comisia SDS;
5. Oferta pentru programul SDS prin pachetele educaționale;
6. Copie proces-verbal al ședinței Consiliului Profesorat în care a fost prezentată, discutată și aprobată oferta pentru programul SDS;
7. Copie proces-verbal al ședinței CA pentru aprobarea programului SDS;
8. Copie decizie CA pentru aprobarea programului;
9. Regulament de organizare /regulamntul intern SDS ;
10. Spații disponibile și copie după Autorizația sanitară de funcționare;
11. Programul de funcționare /orarul fiecărei grupe;
12. Număr de ore alocat fiecărei grupe ;
13. Componenta grupelor ;
14. Modelul de contract de parteneriat școală – familie ;
15. Resursele umane implicate, pe categorii;
16. Fișa postului pentru fiecare persoană din program;
17. **Dovada susținerii financiare, după caz (avizul Consiliului Local, cu mențiunea că sumele nu sunt din cote defalcate de TVA și există buget separat pentru programul „Școală după școală”, contract între Asociația de părinți și școală, contract cu ONG, etc.) .**

Art. 15 Dosarul cu documentele complete se înaintează spre avizare la Inspectoratul Școlar al Municipiului București **până la 1 mai.**

Art. 16 În unitățile de învățământ care nu propun ca ofertă complementară a școlii, programul SDS, nu este permisă închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private, pentru organizarea în regim privat a activităților de tip „Școală după școală”.

